प्रादेशिक मनोरुग्णालय, ठाणे येथे कंत्राटी स्वच्छता सेवा पुरविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः प्रामरू -२०१८ /प्र.क्र.१७८/ आरोग्य -३ अ

ए विंग़ , १० वा मजला, गो.ते. रूग्णालय संकूल इमारत
लो.टि. मार्ग , मुंबई- ४०० ००१
तारीखः १५ जून, २०१८

वाचा -

१) अतिरिक्त संचालक (मा.आ), आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्रमांकः संआसे/ प्रामरू/ई- निविदा प्रक्रीया /प्रशा. मान्यता /टे-२/माआ /१८, दि. १०.०४.२०१८.

२) संआसे/प्रामरू/स्वकं/निविदा प्रक्रीया / प्रशा. मान्यता/ टे-२/मा.आ./१८दि. ३०.०५.२०१८.

प्रस्तावना -

प्रादेशिक मनोरुग्णालय, ठाणे येथे कंत्राटी स्वच्छता सेवा पुरविण्याबाबत अतिरिक्त संचालक (मा.आ) यांनी उपरोक्त दिनांक १०.०४.२०१८ व दि. ३०.०५.२०१८ च्या पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सदर सेवेवरील खर्चाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मंजूरी देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

शासन निर्णय -

प्रादेशिक मनोरुग्णालय, ठाणे येथे स्वच्छता सेवा पुरवण्याकरीता वार्षिक रुपये १९८.०० लक्ष (अक्षरी रुपये एक कोटी अठ्यान्नव लक्ष) इतक्या खर्चाच्या अंदाजपत्रकास खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	स्वच्छतेच्या कामाचा तपशील / बाब	कितीवेळा स्वच्छता करणे अपेक्षित	अंदाजे मासिक खर्च	अंदाजे वार्षिक खर्च
१	रुग्णकक्ष, कार्यालय, आहार विभाग व इतर इमारती (अभ्यागत कक्षासह एकुण संख्या ९७)	दिवसातुन ३ वेळा व आवश्यकते नुसार तसेच आठवड्यातून एक वेळा (परिशिष्ठ अ नुसार)	९.००	१०८.००
२	टॉयलेट/बाथरुम एकुण ५५० संख्या	दिवसातुन ३ वेळा व आवश्यकते नुसार तसेच आठवड्यातून एक वेळा (परिशिष्ठ अ नुसार)	३.००	३६.००
३	इमारतीमधील रुग्णकक्ष व इतर आजुबाजुचा मोकळा परिसर, रस्त्या लगतचे मोकळे क्षेत्र, झाडे झुडपे व इतर परिसर, तसेच रूग्णालयातील कॉमन एरीया		१.५०	१८.००
४	स्वच्छता साहित्य खर्च	---	३.००	३६.००
		एकूण खर्च -	**१६.५०**	**१९८.००**

अटी व शर्ती

१. उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविलेली असावी.

२. निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर जिल्हास्तरीय खरेदी समितीची मान्यता घेऊन निवड झालेल्या कंत्राटदारास कार्यारंभ आदेश द्यावेत.

३. प्रशासकीय मान्यता देताना प्रक्रियेअंती निश्चित करण्यात आलेला दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित सेवा पुरवठादाराने या बाबींचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

४. संपूर्ण प्रक्रिया राबवितांना केंद्रीय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

सदर प्रस्तावरील खर्च लेखाशिर्ष २२१००२१७ व लेखाशिर्ष २२१००२९१ मधील कार्यालयीन खर्च -०५ या लेखाशिर्षाखाली सन २०१८-१९ या वर्षासाठी मंजूर केलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

सदर शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम भाग-२, दि.१७.०४.२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका,१९७८,भाग पहिला, उपविभाग-दोन मधील अ.क्र. ११ अन्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमीत करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१८०६१४१४३३४३७०१७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Rajendra Shamraoji Kaurte

Digitally signed by Rajendra Shamraoji Kaurte
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Health Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=ed4c738df60ac2ac776b9e2481f77ad50aba9dc28bb31a482e03c7ee7b6f64d8, serialNumber=7caa550613a8c4cb7c593368faa24e20d6f8985f510118e6fc1af8b04a443ee8, cn=Rajendra Shamraoji Kaurte
Date: 2018.06.15 13:20:49 +05'30'

(रा.शा.कौरते)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महालेखापाल (लेखा परीक्षा) / (लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.

२. आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई
३. संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई
४. अति. संचालक,(मा. आ.) आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई
५. उप संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे.
६. जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा सामान्य रूग्णालय, ठाणे.
७. वैद्यकीय अधिक्षक, प्रादेशिक मनोरूग्णालय, ठाणे.
८. जिल्हा आरोग्य अधिकारी , ठाणे.
९. जिल्हा कोषागार अधिकारी, ठाणे.
१०.वित्त विभाग (कोषागारे/ प्रशासन ५), मंत्रालय, मुंबई.
११.कक्ष अधिकारी, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (अर्थसंकल्प), मंत्रालय, मुंबई.
१२.निवडनस्ती (कार्यासन आरोग्य-३अ)

परिशिष्ठ -अ		
Sr. No	Subject of Monitoring	
1	**Daily Cleaning of common areas in the hospital**	
	7:00 AM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store.
	2:00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store.
	7:00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store.
	Weekly hospital Cleaning	Scrubbing Washing and drying of passage with cobweb removal, along with Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area kitchen, Medical store.
2	**Daily Ward Cleaning**	
	7:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipment's, Nursing station.
	2:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipment's, Nursing station.
	7:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipment's, Nursing station.
	Every two hours	Cleaning, mopping of floor with disinfectant every two hours in Operation theatre and ICU.
3	**Weekly ward cleaning time table**	
	Monday	Scrubbing Washing and drying of whole ward, man height Column, Side-Walls with detergent and disinfectant.
	Tuesday	Cleaning mopping and drying of ceiling fans, tube lights, A/c Units, electric panels, cobweb cleaning.
	Wednesday	Cleaning of cots and bedside lockers.
	Thursday	Cleaning mopping and drying of Partition, furniture, cupboards.
	Friday	Cleaning of doors and window channels.

	Saturday	Cleaning of BMW logistics i.e. bins, puncture proof containers, handcarts etc.
	Sunday	Cleaning of dressing trolleys, Instruments, food trolleys, racks, water Cooler, etc.
4	Toilet cleaning schedule in each shift i.e. Morning, Evening and Night.	Scrubbing & Drying of floor.
		Side wall cleaning up to man height.
		Wash basin & surrounding area cleaning.
		External tap cleaning.
		Mirror cleaning.
		Commode & Urinals cleaning.
		Exhaust fan, tube light, switch boards cleaning.
		Cobweb removal.
5	**Daily**	**OPD departments, Kitchens, Recreation Hall, Medical Officers Duty Rooms, Laundry, O.T. Section, Lab, X-Ray, Newly Waiting Halls For Male/Female Visitors, Store rooms etc.**
	7:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of reception, registration and dispensing room, information desk, OPD rooms with Doors & Handles, chairs, tables with glass, Water Cooler Outside cleaning, , cleaning of toilets and wash Basins.
	2:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of reception, registration and dispensing room, OPD rooms with Doors & Handles chairs, tables with glass, Water Cooler Outside cleaning, cleaning of toilets and wash Basins.
	Weekly	Scrubbing Washing and drying of whole OPD with cobweb removal Cleaning and dusting of furniture, Window channels, switch boards, cleaning of fans tubes, chairs cleaning in waiting area.
6	**Daily**	**Office of Medical Superintendent, Administrative Building, Matron Office , Supervisor Office ,Pharmacy Office cleaning**
	9:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor. Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, cupboards, Telephone, computer & other equipment's Cleaning of toilets and wash Basins, Water Cooler Cleaning (Outside)
	04.00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor. Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, cupboards, Telephone, computer & other equipment's Cleaning of toilets and wash Basins, Water Cooler Cleaning (Outside)
	Weekly	Scrubbing Washing and drying of whole office with cobweb removal
7	Dustbin movement twice daily for general waste and as per BMW guidelines for Biomedical waste for all stations in hospital.	

8	**Road area cleaning**
	Roadside grass removal as required by hospital in charge.
	Terrace cleaning Once a day.
	Water tank cleaning every month.
	Pump house cleaning daily.
	Postmortem room and mortuary cleaning once a day with Scrubbing Washing and drying as and when required.
9	**10 additional Cleaning Manpower** is available round the clock for or 1850 bedded Hospital monitored. The services are provided at 3 times a day i.e. on 8.00 am, 2.00 pm & 8.00 pm. **In addition to services mentioned above, 1 additional sweeper is provided in OPD time & 1 additional sweeper for 24 hrs. in Female Wards,**

****